

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии

Согласовано
Директор ИМП
Покровский А.Г.



«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

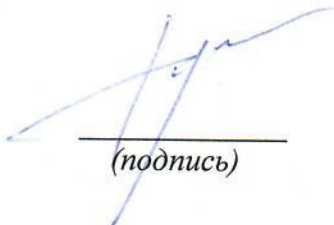
Профессиональное самоопределение организационного консультанта

направление подготовки: 37.03.01 Психология
направленность (профиль): «Организационная психология»

Форма обучения : очная

Программу разработал:

кандидат психологических наук, Гураль Андрей Юрьевич



(подпись)

**Ответственный за реализацию
образовательной программы:**

к.псих.н. , доцент Первушина Ольга Николаевна



(подпись)

Новосибирск, 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебной литературы	5
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся..	6
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	6
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	6
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	владеть
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Способы и подходы к самообразованию	Структурировать большие объёмы информации Анализировать и самостоятельно делать выводы Презентовать свои результаты в доступной форме	Навыками: - планирования, самоорганизации - проведения презентаций - контроля выполнения задач
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	-основные принципы и законов организационной психологии	- структурировать и систематизировать базовые психологические понятия и категории в соответствии с существующими классификациями	-навыками устного и письменного представления результатов анализа психологической литературы
Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);	Процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи Традиционные методы и технологии организации психологической помощи организации	Определять организационный контекст Оценивать потребность клиента в консалтинговых услугах Формировать для организации перечень процедур, направленных на улучшение процессов в ней, требующих участия организационного консультанта	Базовыми подходами к диагностике организационных проблем Базовыми подходами в анализе внешней среды организации Базовыми подходами в продаже консультационных услуг

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	владеть
Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)	Процесс и методы подбора персонала Способы определения психологического климата в организации Базовые подходы в управлении организационным и изменениями	Формировать консультационный продукт согласно потребности клиента	Методами подбора персонала Навыками анализа организационной культуры и среды Навыком формирования консультационного продукта, удовлетворяющего потребностям клиента

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины
Профессиональное самоопределение организационного консультанта:

- Введение в организацию
- Структура и культура организации
- Имидж организации
- Отбор персонала

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины
Профессиональное самоопределение организационного консультанта:

-

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 1 з.е. (36 ч)

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет

№	Вид деятельности	Семестр
		7
1	Лекции, ч	16
2	Практические занятия, ч	16
3	Лабораторные занятия, ч	
4	Занятия в контактной форме, ч, из них	36
5	из них аудиторных занятий, ч	32
6	в электронной форме, ч	
7	консультаций, час.	

8	промежуточная аттестация, ч	4
9	Самостоятельная работа, час.	72
10	Всего, ч	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

7 семестр Лекции (16 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем, Час
1. Деньги в профессиональной карьере	4
2. Формула денег	4
3. Профессия консультанта	4
4. Управленческое консультирование	4

7 семестр Практические занятия (16 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем, Час
5. Организация	4
6. Диагностика организации	4
7. Продажа консультационных услуг	8

7 семестр Самостоятельная работа (72 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем, Час
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	20
Самостоятельное знакомство с материалом, не освещаемом на лекциях	16
Подготовка к защите зачетных проектов	28
Подготовка к зачету	8

5. Перечень учебной литературы

5.1 Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207>
2. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 439 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

3. Коллинз Дж., Хансен М. «Великие по собственному выбору» («Great by Choice») (2013)
4. Майстер Д. «Истинный профессионализм». Изд-во Альпина Паблишер, 2005.

5. Расиел И. «Метод McKinsey». Альпина Бизнес Букс. 2005. 184 с.
6. Гроув Э. «Выживают только параноики». Альпина Бизнес Букс, 2009, 183 с.
7. Дак Д. «Монстр перемен». Издательство: Альпина бизнес букс, 2006 г.
8. Коллинз Дж. «От хорошего к великому» («Good to Great»). Издательство: Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге, 2006 г.
9. Коллинз Дж., Поррас Дж. «Построенные навечно» («Built to last») / Джим Коллинз, Джерри
10. Кубр М. «Управленческое консультирование». Под ред. Милана Кубра. Издательство: "[Планум](#)", — 2004;
11. Поррас; пер. с англ. Виталия Мишучкова. — 2-е изд. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. —383 с.
12. Сенге П. «Пятая дисциплина» Composed by Max Vasilyev. Kharkov 2006.
13. Сенге П. «Танец перемен». Олимп-Бизнес, 2004 г., 624 стр.
14. Томпсон А., Стрикленд А. «Стратегический менеджмент». Издательство Вильямс, 12-е издание, 2006 г.
15. Уолш К. «Ключевые показатели менеджмента». Изд-во дело, 2001 г., 360 с

16. 6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

17. 14. Памятка по подготовке и проведению презентаций. Электронный вариант. <https://fp.nsu.ru/tutorials/profselfdet/index.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС

7.1 Современные профессиональные базы данных:

Не используются

7.2. Информационные справочные системы

Не используются

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Windows и Microsoft Office

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины История используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине История и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

-

Промежуточная аттестация:

Устный зачёт, последняя неделя семестра

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине

Таблица 10.1

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ОК-7	Знание способов и подходов к самообразованию	Зачет
	Умение: Структурировать большие объёмы информации Анализировать и самостоятельно делать выводы Презентовать свои результаты в доступной форме	Зачет
	Владение навыками: - планирования, самоорганизации - проведения презентаций - контроля выполнения задач	Зачет
ОПК-1	Знание основных принципов и законов организационной психологии	Устный опрос на занятии
	Умение структурировать и систематизировать базовые	Устный опрос на занятии

	психологические понятия и категории в соответствии с существующими классификациями	
	Навыками устного и письменного представления результатов анализа психологической литературы	Выполнение заданий на занятиях
ПК-3	Знание процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.	Зачет
	Знание традиционных методов и технологий организации психологической помощи организации	
	Умение: Определять организационный контекст; Оценивать потребность клиента в консалтинговых услугах; Формировать для организации перечень процедур, направленных на улучшение процессов в ней, требующих участия организационного консультанта.	Зачет
	Владение: Базовыми подходами к диагностике организационных проблем; Базовыми подходами в анализе внешней среды организации; Базовыми подходами в продаже консультационных услуг.	Зачет
ПК-13	Знание процесса и методов подбора персонала Знание способов определения психологического климата в организации	Зачет
	Формировать консультационный продукт согласно потребности клиента	Зачет
	Владение методами подбора персонала; Навыками анализа организационной культуры и среды; Навыком формирования консультационного продукта, удовлетворяющего потребностям клиента	Зачет

Таблица 10.2

Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания
<p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, отсутствие затруднений в объяснении при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий, – наличие исчерпывающих ответов на дополнительные вопросы. <p>При изложении ответа на вопрос(ы) обучающийся мог допустить не принципиальные неточности.</p>	Зачет

<p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в объяснении отдельных процессов и явлений, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий при наличии незначительных ошибок, – наличие полных ответов на дополнительные вопросы с возможным присутствием ошибок. 	<i>Зачет</i>
<p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – непонимание причинно-следственных связей, – отсутствие осмысленности, структурированности, логичности и аргументированности в изложении материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий, – отсутствие ответов на дополнительные вопросы. 	<i>Незачет</i>

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Примеры заданий для зачета:

1. В сеть отделений местного банка требуется принять 10 менеджеров по продажам банковских услуг. Компания обратилась к вам, чтобы с вашей помощью решить эту задачу. Опишите свой план действий. Проведите интервью с заказчиком, чтобы снять запрос. Составьте портрет кандидата на заявленную должность.
2. В Компании без явных причин (рыночная ситуация не изменилась) резко выросла текучесть персонала: из двух подразделений массово увольняются сотрудники. Предположите причины этого явления. Выберите одну из них, предложите план действий.
3. Если бы вы строили свою компанию с нуля, какой тип организационной культуры вы бы выбрали и почему?

Примерный перечень вопросов (заданий) к зачету

1. Назовите основные требования к профессии организационного консультанта. ОК-7, ОПК-1
2. Выделите специфику профессии организационного консультанта, плюсы и минусы деятельности. ОК-7, ОПК-1
3. Раскройте содержание основных этапов построения карьеры организационного консультанта. ОК-7, ОПК-1
4. Сравните мифы и реалии жизни организационного консультанта. ОК-7
5. Перечислите базовые подходы к процессу управленческого консультирования. ПК-3
6. Определите значение организационного контекста. ОК-7, ПК-3
7. Раскройте основные направления анализа внешней и внутренней среды организации. ОПК-1, ПК-3
8. Продемонстрируйте возможности исследования текущего положения компании в рамках анализа отрасли и ведущих стратегических трендов. ОК-7, ПК-3
9. Выделите основные направления диагностики организации: миссия, ключевые ценности, стратегия. ПК-3
10. Изложите основные проблемы продажи консультационных услуг. ОК-7, ОПК-1
11. Охарактеризуйте основные этапы взаимодействия с клиентом: установление контакта, понимание потребностей клиента, формулировка предложения, обработка возражений, обратная связь, дальнейшее сопровождение. ОК-7,

ОПК-1

12. Назовите основные цели и задачи оценки персонала. ПК-3, ПК-13
13. Выделите и сравните основные инструменты оценки персонала. ПК-3, ПК-13
14. Перечислите общие рекомендации по созданию итоговых проектов: структура, аргументы, выводы. ОК-7, ОПК-1
15. Проанализируйте типичные ошибки при создании и презентации проекта.
ОК-7, ОПК-1

Оценочные материалы по промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Профессиональное самоопределение организационного консультанта»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ИМП	Подпись ответственного
	Обновление списка литературы в п. 5.1 и 5.2	Протокол Уч Совета №15 от 08.05.2020	